

Année scolaire 2023-2024

Compte rendu 2^{ème} conseil d'école : Jeudi 14 mars 2024

Personnes présentes :

- Mme BENARD, ATSEM ;
- Mmes COLICCHIO, BELHOMME, ABEGG, MUSSLIN et SINGER, représentants des parents ;
- Mme HIRTH, enseignante ;
- Mme WEISS, adjointe de la commune de HOCHSTATT déléguée aux écoles ;
- M. OBERLE, directeur du périscolaire de Hochstatt ;
- Mme LANG, enseignante et directrice de l'EM Hochstatt.

Personnes excusées : Mme GANZITTI, IEN de la circonscription d'illfurth, M. HECKLEN, maire de la commune de Hochstatt; Mme FUETTERER, enseignante, Mme CABANES, représentant des parents, Mmes VANSTEENKISTE et ZURBACH, ATSEM, Mme TSCHUMI, AESH

1. Compte rendu du 7 novembre 2023 et désignation du secrétaire de séance

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité. Mme Singer va prendre des notes en complément de celles déjà préparées par la directrice.

2. Effectifs prévisionnels à la rentrée 2024

PS	MS	GS	Effectif total	GS / (CP)	Effectif prévu à la maternelle
26	26	37	78	11	78

Remarques (déjà prises en compte dans le tableau) :

- 3 inscriptions en MS depuis janvier 2024
- 1 déménagement prévu durant l'été prochain (actuellement en MS)
- 1 élève (actuellement en MS à Riedisheim) s'inscrira directement auprès de M. Woehl --- comptabilisée en GS pour septembre 2024 ----
- Maintien de la classe de GS/CP à l'école élémentaire. Le nombre de 11 GS qui iront la rejoindre est en lien avec les effectifs communiqués en décembre 2023. Il peut être ajusté en fonction des déménagements dans la commune, selon Mme l'inspectrice.

- La classe dans laquelle se trouvent les GS ne doit pas dépasser 24 élèves.

L'équipe ne communique pas les classes puisque la répartition n'a pas encore été réfléchi. Par expérience, il vaut mieux attendre juin.

Pour rappel, les élèves qui intégreront la classe de GS/CP sont sélectionnés selon deux critères principaux :

- la date de naissance (les plus âgés de la classe)
- **et** la poursuite de la scolarité à l'école élémentaire de Hochstatt.

La directrice préviendra les familles concernées.

Les pré-inscriptions des futurs PS débutent lundi 18 mars et s'étalent jusqu'au 5 avril.

Mme Lang indique qu'elle manque d'informations concernant les familles habitant à Froeningen ; en effet, elle ne dispose que de leur noms/date de naissance et adresse. Une adresse mail et/ou un numéro de téléphone l'aideraient à contacter plus facilement les familles. A l'heure actuelle, encore 3 familles dont l'enfant est né en 2021 ne se sont pas manifestées. Mme Lang regrette de n'avoir que les adresses des familles ; un numéro de téléphone ou une adresse mail permettrait de les contacter plus facilement.

Scolarisation des PS, de tous : Mme Lang précise que l'absence des PS l'après-midi n'est pas un droit... Les parents doivent renseigner un formulaire de demande d'aménagement du temps scolaire. A l'heure actuelle, 17 PS sur 26 viennent tous les am, 1 élève 1 am de la semaine. Mme Lang a incité les parents à progressivement mettre leur enfant à l'école l'am, au moins 1 fois/semaine pour arriver à la semaine complète avant la MS.

3. Organisation du temps scolaire

La dernière délibération à propos du temps scolaire date de 2021. La validation des horaires pour une durée de 3 ans arrive donc à échéance à la fin de cette année scolaire. Une nouvelle délibération doit donc être prise.

- Cadre général
- Délibération et vote
- Transmission à l'Ien
- Délibération du conseil municipal
- Gestion des demandes par la DSDEN du Haut-Rhin

Liste des votants au Conseil d'école (Article D411-1 du Code de l'éducation)

Du côté des enseignants : **le directeur**, tous **les enseignants** de l'école (même ceux qui travaillent à temps partiel), les remplaçants en exercice dans l'école au moment du conseil d'école, **1 membre du RASED**.

Du côté des parents : **les parents délégués élus** avec un nombre de voix égal au nombre de classes. **Les suppléants** peuvent être invités mais **n'ont le droit de vote que s'ils remplacent un titulaire absent**.

Du côté de la mairie : **le Maire ou son représentant et un conseiller municipal** désigné par le conseil municipal OU, dans le cas d'un ECPI (Etablissement Public de Coopération Intercommunale), le président de l'ECPI. Le DDEN a 1 voix .

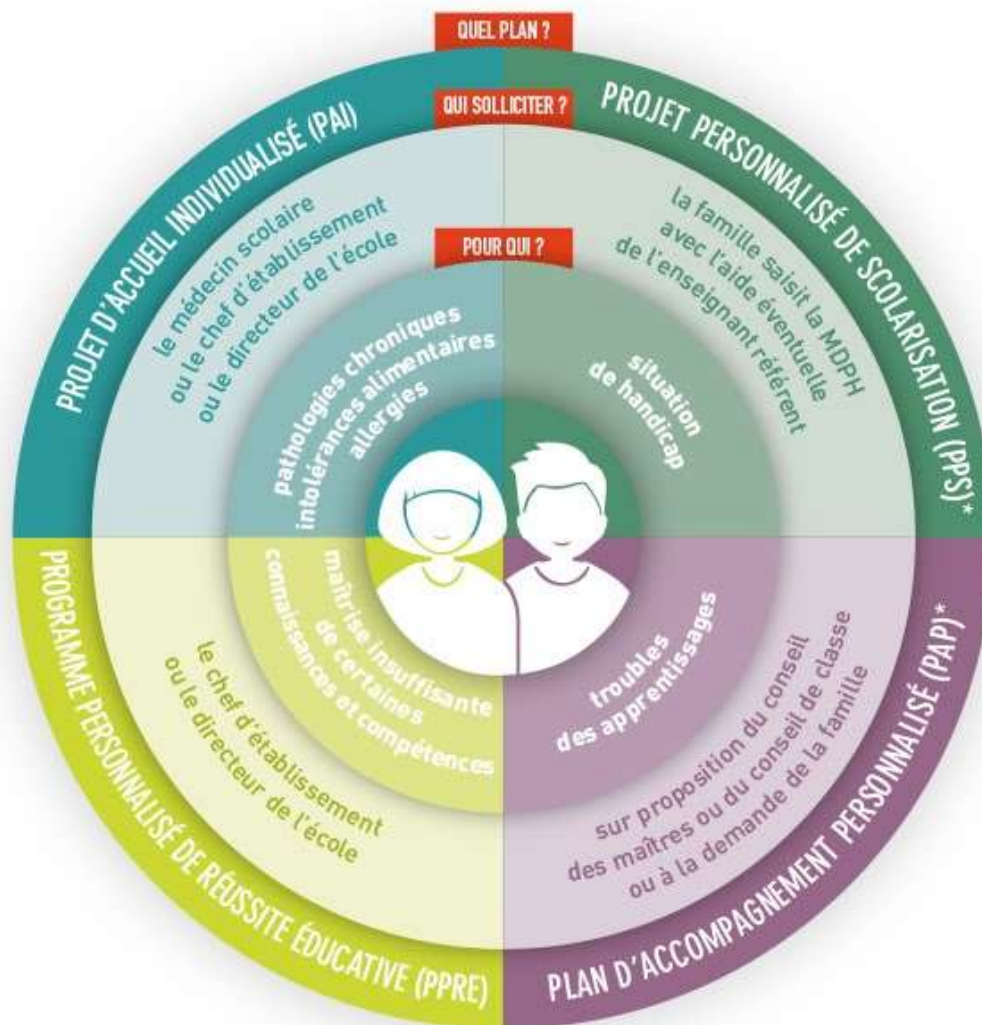
L'IEN assiste de droit mais ne participe pas au vote.

Il est possible d'organiser un vote à bulletin secret si un des membres le demande.

Remarque et résultat du vote :

A l'unanimité : maintien de la semaine de 4 jours, telle qu'actuellement.

4. Les différentes aides à disposition des élèves en difficulté



(*) Les élèves "dys", en fonction de leur besoin et du souhait de la famille, peuvent relever soit d'un PAP, soit d'un PPS.

La directrice explique les 4 dispositifs d'accompagnement de l'élève.

Voici les dispositifs mis en place dans notre école :

PAI	RASED	PPS	PAP
2 élèves en PS 1 élève en GS	2 élèves en GS	1 élève en GS	/

APC = activités pédagogiques complémentaires.

Diverses activités de révision ou de soutien ont été proposées :

- Période 3, classe de MS : des mathématiques en résolution de problèmes
- Période 3, classe de MS/GS : révision de l'écriture du prénom en écriture cursive pour certains Grands

En ce qui concerne la période 4 :

- P4 classe de MS : de la phonologie sous forme de jeux et résolution de problèmes

- P4 classe de MS/GS : compter jusqu'à 15 et lettres en capitale pour les Moyens // soutien en reconnaissance des lettres scriptes, son des lettres et écriture des lettres et des mots en cursive (prénom) pour les Grands.

5. Sécurité : exercices (PPMS plan particulier de mise en sureté)

Un exercice « séisme » a été organisé le 11 janvier. RAS

La directrice demande à qui sont reliés les boutons d'alerte intrusion (salle de jeux et salle des ATSEM). Mme Weiss va se renseigner.

6. Bilan de la coopérative scolaire, dons et subventions

Toute l'équipe aimerait remercier les familles qui participent à nos actions pour financer nos projet et celles qui nous ont fait des dons depuis la rentrée (livres, jeux, table à langer).

L'AOSE a financé

- l'achat d'une machine de découpe (Cricut) à hauteur de **306.79 €**
- l'intervention de Mme Messa Saltzman-Chouchi, conteuse professionnelle, à Noël (**258 €**)
- une partie du projet « petites bêtes » + l'achat d'une imprimante couleur (**1625 €**)

Nous remercions l'AOSE pour ces financements !

La mairie de Hochstatt a annulé le solde négatif du budget bus. Nous remercions tous la mairie pour cela ! Mme Lang avait envoyé une demande de subvention concernant le projet « petites bêtes ».

Solde du compte au 1^{er} mars 2024 : +4.089,52 €

Diverses factures doivent encore être réglées ou débitées : achats de CD, de la 1^{ère} sortie à la Maison de la Nature de la classe de MS/GS, de petit matériel de bricolage, abonnement d'un an à AVA Sports, etc.

Pour cette année scolaire, les 2 réviseurs aux comptes restent Mme Hirth et Mme Colicchio.

7. Actions pédagogiques

Le 13 novembre l'UFSBD68 est intervenue dans les 3 classes (financement par la mairie). Elle a apporté une information détaillée autour des dents et de leur brossage (petit film projeté + essai avec une brosse à dents géante). Chaque élève a reçu son kit de brossage.

Le 20 novembre, l'illustratrice et auteure pour enfants Marianne Barcilon est intervenue pour 2 groupes (les MS étaient répartis dans les 2 autres classes). Elle a expliqué aux enfants comment elle travaille, comment sont faits les livres et a lu une histoire. (316.54 euros). Elle a dédicacé chaque livre commandé par les familles qui le souhaitaient.

Le St Nicolas et le père fouettard (resté à l'écart), accompagnés de certains élus, ont offert aux enfants manalas et douceurs le 5 décembre.

La vente de chocolats de Noël a eu du succès ; 516 euros et 62 cts de bénéfice (contre 370,51 en décembre 2022) pour l'école maternelle, qui sera réinvesti dans l'achat de jeux, matériel pour les élèves.

Mme Messa Salzman-Chouchi, conteuse professionnelle et créatrice de marionnettes est venue nous conter « La légende du sapin » le 21 décembre (offert par l'AOSE). Elle était venue conter dans la classe des PS gracieusement (sa petite fille est scolarisée dans la classe) et tous les PS la remercie de tout cœur. Mme Salzman s'est proposée d'intervenir dans nos classes pour animer un atelier de fabrication de marionnette sur le thème des petites bêtes ; la date est encore à définir.

Les élèves ont fêté la galette des rois dans leur classe.

Carnaval à l'école : le 13 février, les enfants sont venus déguisés à l'école. A 9h, tous réunis dans la salle de jeux, les élèves ont défilé, dansé puis partagé un goûter apporté par les familles, que nous remercions !

Mardi 20 février : sortie de la classe de MS/GS à la Maison de la Nature. La météo a été très favorable et les élèves ont bien profité de cette journée « Mais où sont les oiseaux en hiver ? ». Même si les enfants ont passé une bonne journée, Mme Comoli a déploré un manque d'organisation sur place (problème de chaussures, mauvaise organisation des ateliers), peut-être dû à un manque de personnel. Les parents participent à nos sorties pour accompagner et non pour animer un atelier...

L'équipe enseignante a mis en place une progression « parcours gymnique », rédigée par Mme Hirth. Ainsi durant la période 3, 2 fois/semaine, des parcours étaient installés en salle de motricité pour les 3 classes. Le parcours à suivre était sous forme d'ateliers pour éviter la file d'attente. Les objectifs de la séquence étaient :

- Développer des capacités motrices : prendre appuis sur ses bras, rouler, s'équilibrer, se suspendre, sauter.

Liaison GS-CP

De nombreuses rencontres entre les enseignants des écoles élémentaires de Froeningen et Hochstatt ont eu lieu avec la rédaction de l'auto-évaluation des écoles.

Habituellement, les CP venaient lire une histoire aux GS en décembre, mais cette année, ça ne s'est pas fait (manque de temps). Mme Comoli est en train d'organiser une rencontre avec Mme Ferry. Il n'est pas possible d'organiser une rencontre avec Froeningen (problème de déplacements).

Remise de cahiers de réussites

Avant les vacances de février les enseignantes des classes de MS et MS/GS ont remis les cahiers de réussites aux familles. Des entretiens avec les parents ont été planifiés lors de

cette remise. Pour la classe des PS, des entretiens ont été proposés également même si le cahier de réussites ne sera remis qu'au mois de juin.

8. Auto-évaluation et évaluation des écoles

Les 3 écoles (Froeningen et Hochstatt) font l'objet d'une évaluation d'école. Les équipes ont sollicité parents, périscolaire, élèves, atsem, aesh pour la rédaction de leur auto-évaluation (rapport rendu le 13 décembre). **Mme Lang remercie les acteurs ayant pris part à ce rapport (de près ou de loin)** et précise que même si les rencontres entre les équipes étaient très enrichissantes, la rédaction a demandé plus de 50 heures de travail entre le 27 septembre et le 13 décembre.

L'évaluation externe aura lieu lundi 25 mars et sera menée par 4 personnes : un IEN, un principal de collège, une directrice d'école et une conseillère pédagogique. Ce jour-là, des entretiens de 1h sont prévus avec les élus des 2 communes, des parents, le périscolaire, des Atsem et AESH, la direction du collège d'Illfurth, l'équipe ULIS, le RASED, les enseignants et les directeurs.

Les axes retenus pour cette évaluation sont :

- Relation avec les parents
- Cohérence du travail collectif
- Usage du numérique éducatif / pédagogie innovante
- Élèves à besoins éducatifs particuliers

Le rapport final de cette évaluation sera présenté lors d'un conseil d'école extraordinaire **lundi 17 juin à 17 heures** (lieu à convenir). Mme Lang demande à Mme Weiss s'il pouvait avoir lieu à la mairie. Elle répond que la capacité d'accueil est réduite et craint que ce ne soit pas possible d'accueillir environ 35 personnes. Elle nous tient au courant.

Nous profiterons de la présence des membres du Conseil d'école pour enchaîner sur le 3^{ème} Conseil d'école de cette année scolaire.

9. AOSE

L'AOSE est ravie de financer à nouveau les projets de l'école maternelle ; 2189 euros ont permis le financement du spectacle de Noël, l'achat d'une machine de découpe, le financement du projet « petites bêtes » et l'achat d'une imprimante couleur (en cours).

Toute l'équipe de l'école remercie l'AOSE pour tous ces financements !

L'association est très satisfaite du nombre d'adhérents ; les parents se sont inscrits même s'ils ne connaissaient pas (plus de 70%).

Mme Colicchio encourage à faire de nouvelles demandes de financements (pas uniquement pour des sorties ou spectacles).

L'association manque de bénévoles pour préparer les différentes actions ; même une heure consacrée par un parent est appréciable ! Elle lance un **appel aux aides** !

4 manifestations majeures sont organisées : l'opération douceurs, le marché de Noël, Carnaval et la kermesse qui aura lieu le samedi 22 juin 2024.

10. Photographie scolaire

L'équipe a fait le choix de changer de photographe et a fait appel au Studio Claire Bollinger. Le photographe est venu à l'école lundi 12 février, le matin. Les classes sont passées les unes après les autres. Les parents ont reçu une invitation à se connecter sur un site personnel où ils pouvaient choisir leurs photos.

20% des recettes seront reversées à l'école et même si les commandes ne passent pas par l'école, la directrice a accès à toutes les commandes et voit les commandes passées. C'est complètement transparent. La directrice montre la photo sur fond vert et une capture d'écran du site.

Les prix appliqués étaient 8 euros pour la photo de classe et 17 euros pour la pochette complète.

Les parents présents n'ont que entendu des retours positifs ; les commandes sont faciles à passer sur le portail du photographe.

11. Subvention volontaire des parents pour la rentrée prochaine / OCCE

Mme Lang propose de ne pas la modifier : elle s'élève à 35 euros/enfant et 20 à partir du 2^{ème} enfant de la même famille.

12. Travaux et investissements / Bilan et nouvelle(s) demande(s) à la mairie

Mme Weiss détaille toutes les dépenses de la mairie consacrées à l'école maternelle pour l'année 2023. Le budget de 48 euros/enfant reste inchangé pour 2024.

Anciennes demandes	Faites en	Réalisées le
Chaîne fixant les bancs du périscolaire	Juin 2023	
Meubles de rangement classe GS		En cours avec l'achat de quelques petits vélos
Mur dans le couloir	2022	Pas à l'ordre du jour : attente étude énergétique (début 2025)
Lumière près du bureau de Laetitia à déplacer au-dessus du massicot	Novembre 2023	Fait !
Colonne dans classe 1 + dalles qui ont pris l'eau	Novembre 2023	Fait ! sauf dalles

Toute l'équipe remercie la mairie pour la réactivité et les travaux réalisés.

- Le problème de téléphone dans le bureau de la directrice persiste : la ligne est mauvaise et la ligne est coupée par moment. Est-il possible d'investir dans un nouveau téléphone ? Mme Weiss s'étonne que le problème persiste malgré

l'intervention de techniciens. Mme Lang précise qu'elle n'a vu que les employés municipaux, pas de techniciens.

- Ordinateur dans le bureau de la directrice ; déjà signalé
- Fuite d'un WC : Mme Lang fera une demande sur le portail de la mairie
- Nettoyage des stores et des bacs de livres ?
- Table à langer : Mme Lang enverra les références à la mairie
- Accès au petit pré : Mme Weiss demandera à M. le maire

13. PÉRISCOLAIRE

Mme Lang demande à M. Oberlé et à son équipe de veiller au matériel de l'école maternelle. En effet, durant les vacances de février, le nichoir à oiseaux de la classe de MS/GS a été cassé, les lits des PS dans la salle de jeux étaient en bazar et une roue des lits a été cassée. M. Oberlé répond que le nichoir va être remplacé (achat fait) et que l'équipe ne doit pas hésiter à faire part des projets en cours au périscolaire.

Mme Lang indique que la roue cassée ne pourra pas être remplacée.

Elle demande également si le bac à sable a été vidé de l'eau et si la porte menant au jardin a été réparée. Tout a été fait !

Elle explique qu'un enfant s'échappe à chaque récréation vers le chalet à côté de l'entrée du périscolaire. Serait-il possible de fermer l'écart étroit entre le périscolaire et le chalet pour éviter qu'un enfant puisse s'y faufiler. M. Oberlé répond qu'il va se renseigner auprès de la Com-Com.

M. Oberlé indique que les soirées à thème ont beaucoup de succès ; la prochaine sera autour des écrans.

Les dossiers d'inscription seront à déposer mi-mai.

14. Parents

Les parents regrettent que les produits de la chocolaterie Abtey soient toujours les mêmes et un parent indique qu'il n'a pas aimé le chocolat. Les parents proposent de varier les fournisseurs.

Les parents proposent également que le photographe passe avant les fêtes de Noël (en prévision de cadeaux), qu'il y ait une vente de fromage à l'automne ou Noël (fromager d'Illfurth ou fruitière ?) et une vente de chocolats à Pâques.

15. Divers

Site internet de l'école : retour des parents ? Les parents présents regrettent que le mot de passe ne puisse être mémorisé. Mme Lang s'étonne puisque le sien l'a été.

Qu'en est-il de l'idée du pédibus ? Rien. Durant 3 semaines, les Brigades vertes ont surveillé les stationnements. Mme Weiss propose de parler des venelles à la réunion de rentrée et de réfléchir à un plan des venelles de Hochstatt à distribuer aux parents.

Conseil d'école terminé à 19h30